



Das **Schweizerische Rote Kreuz Kanton Thurgau** erfüllt auf kantonaler Ebene humanitäre Aufgaben in den Bereichen Entlastung, soziale Integration, Bildung und Gesundheit. Unsere Dienstleistungen und Angebote richten sich dabei an Menschen jeden Alters, deren Gesundheit, Integration oder Würde bedroht oder verletzt ist oder die von einer akuten oder chronischen Notlage betroffen sind.

In unserer Geschäftsstelle in Weinfelden suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine motivierte und selbständige Persönlichkeit als

Mitarbeiter/-in
Buchhaltung und Personalwesen / IT
(Pensum 40-60%)

Ihre Aufgaben:

Sie führen selbständig den Bereich Buchhaltung und kümmern sich auch um die Umsetzung des Datenschutzes. Das Verbuchen der Kreditoren und Debitoren sowie die Rechnungsstellung und Aufbereitung des Mahnwesens in Absprache mit den verschiedenen Bereichsleitungen gehören zu Ihrem Aufgabenbereich. Sie überwachen und verbuchen den wöchentlichen Zahlungsverkehr, sind für das Finanzreporting zuständig und erstellen Quartals- und Jahresabschlüsse. Das administrative Personalwesen inklusive Erstellung der Lohnabrechnungen sind auch Teil Ihrer Arbeit. Mit Ihrem Flair für Informationstechnik unterstützen Sie die Organisation des Informatikbetriebs und sind interner Ansprechpartner für den IT-Support.

Ihr Profil:

Sie bringen eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung im Rechnungs- und Personalwesen mit und greifen auf mehrjährige Berufserfahrung zurück. Ein bereichsübergreifendes Denken fällt Ihnen leicht und Sie verfügen über ein ausgeprägtes Zahlenverständnis mit sehr guten EDV-Kenntnissen, insbesondere MS-Office und Navision. Eine hohe Flexibilität sowie eine eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise zeichnen Sie aus. Die Arbeit in einem kleinen Team entspricht Ihnen. Ihre Belastbarkeit und verbindliche Arbeitsweise runden Ihr Profil ab.

Wenn Sie interessiert sind, sich mit Ihren Fähigkeiten und Ihrem Engagement im Bereich Buchhaltung und Personalwesen einzubringen und auch mit Ihren IT-Kenntnissen die Dienstleistungsbereiche zu unterstützen, sind Sie bei uns am richtigen Ort. Wir sichern Ihnen eine vielseitige, interessante und anspruchsvolle aber auch sinnstiftende Aufgabe zu.

Begeistert Sie diese Aufgabe? Dann richten Sie Ihre Bewerbung per Email an Michael Anderegg (michael.anderegg@srk-thurgau.ch), Geschäftsleiter, Tel. 071 626 50 80. Er steht Ihnen auch gerne für Fragen und weitere Auskünfte zur Verfügung.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.

31.08.2021

